



## Conferencia Virtual COPIMERA

18 de Julio de 2012 – 19:00 Col/Per - 18:00 Gua

### INSTRUCCIONES PARA INGRESAR A WEBINAR

Usted recibirá un correo de invitación para cada una de las reuniones via webinar (ver figura 1), en ella se puede apreciar el botón y el vínculo a través de los cuales podrá ingresar al formulario de inscripción de la sesión correspondiente (ver figura 1A).



Botón para ingresar al formulario de registro

Vínculo para ingresar al formulario de registro (Este vínculo varía de acuerdo con la sesión programada)

Figura 1



**Nombre de la sesión programada**

Wednesday, November 23, 2011 6:00 PM - 7:30 PM COT - [Show in my Time Zone](#)

**Webinar Registration**

CONTENIDO:

- Visión General de TPM.
- Concepto de Pérdida. Las 5 medidas para 0 averías
- El nuevo rol de las áreas de mantenimiento y producción.
- El concepto de limpieza como inspección
- La visibilidad y la estandarización, elementos claves.

Conferencista: Sebastián Oiraldó

\* First Name:  \* Last Name:

\* Email Address:  \* Address:

\* City:  \* Country:

Phone:  Organization:

\* Indicates a required field

By clicking the "Register Now" button you submit your information to the Webinar organizer, who will use it to communicate with you regarding this event and their other services.

[View system.mta@energis](#)

Figura 1A

Una vez lleve a cabo el proceso de registro, Usted recibirá un correo de confirmación al webinar correspondiente, en el cual viene un vínculo para la sesión y el Webinar ID, que es el número de identificación de la sesión. (ver figura 2).



**Nombre de la sesión programada**

**JOIN WEBINAR**

Join us on **Muestra la Fecha y tiempo de la sesión programada**

Dear Miguel,

This message is to remind you that the following Webinar will take place Friday, October 16, 2009 4:30 PM - 7:30 PM COT.

**Curso Planeación operativa y programación de mantenimiento**

1. Click here to join:  
<https://www1.gotomeeting.com/join/819389816/106338857>

This link should not be shared with others; it is unique to you.

2. You will be connected to audio using your computer's microphone and speakers (VoIP). A headset is recommended.

Webinar ID: 819-389-816

Please send your questions, comments and feedback to: [mmedinaacosta@gmail.com](mailto:mmedinaacosta@gmail.com).

**System Requirements**  
PC-based attendees  
Required: Windows® 2000, XP Home, XP Pro, 2003 Server, Vista

**Callouts:**

- Botón para ingresar a la sesión (pointing to JOIN WEBINAR)
- Vínculo para ingresar a la sesión (Este vínculo varía de acuerdo con la sesión programada) (pointing to the URL)
- Identificación de la sesión (varía de acuerdo con la sesión programada) (pointing to the Webinar ID)

Figura 2

Este vínculo lo conectará directamente con la página de [gotomeeting.com](https://www.gotomeeting.com) para descargar el software, en la que se debe hacer clic en el botón **Download Software** (ver figura 3).

GoToMeeting : Web conferencing, Online Meetings, Net Meeting, Online Training, Web Conference, Presentation Sof...

Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Citrix Online LLC (US) [https://www1.gotomeeting.com/en\\_US/island/download](https://www1.gotomeeting.com/en_US/island/download)

los mejores efectos... Facebook | Inicio Tutorial After Effic... imagen - Buscar co... GoToMeeting : ...

**GoToMeeting** Online Meetings Made Easy™

**To Join the Webinar, Manually Download Our Software**

Click the Download GoToMeeting button and click "OK," then double-click "g2m\_download.exe" on your desktop.

Hacer clic

Want to host online meetings and Webinars yourself? (Or know someone who might?)  
[Try GoToWebinar Free for 30 Days](#) – or – [Send a Friend a Free Trial](#)

Terminado

Figura 3



## Instructivo para sesiones Webinar

Inmediatamente aparece una ventana para ejecutar la aplicación en la que se debe hacer clic en **Ejecutar** (ver figura 4).

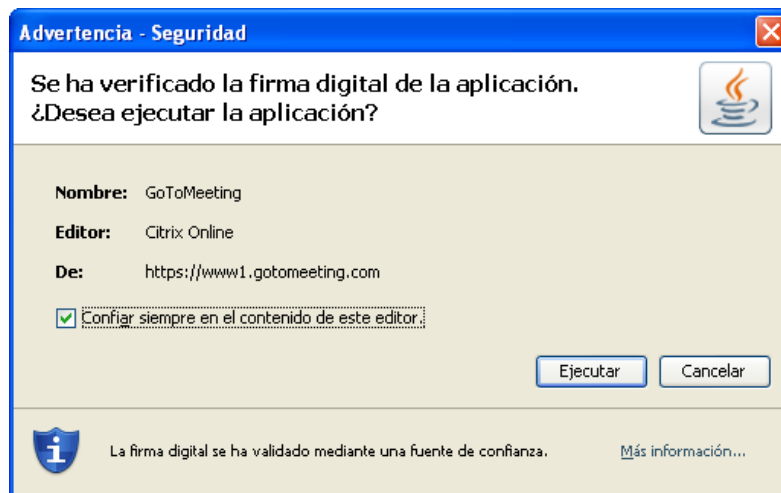
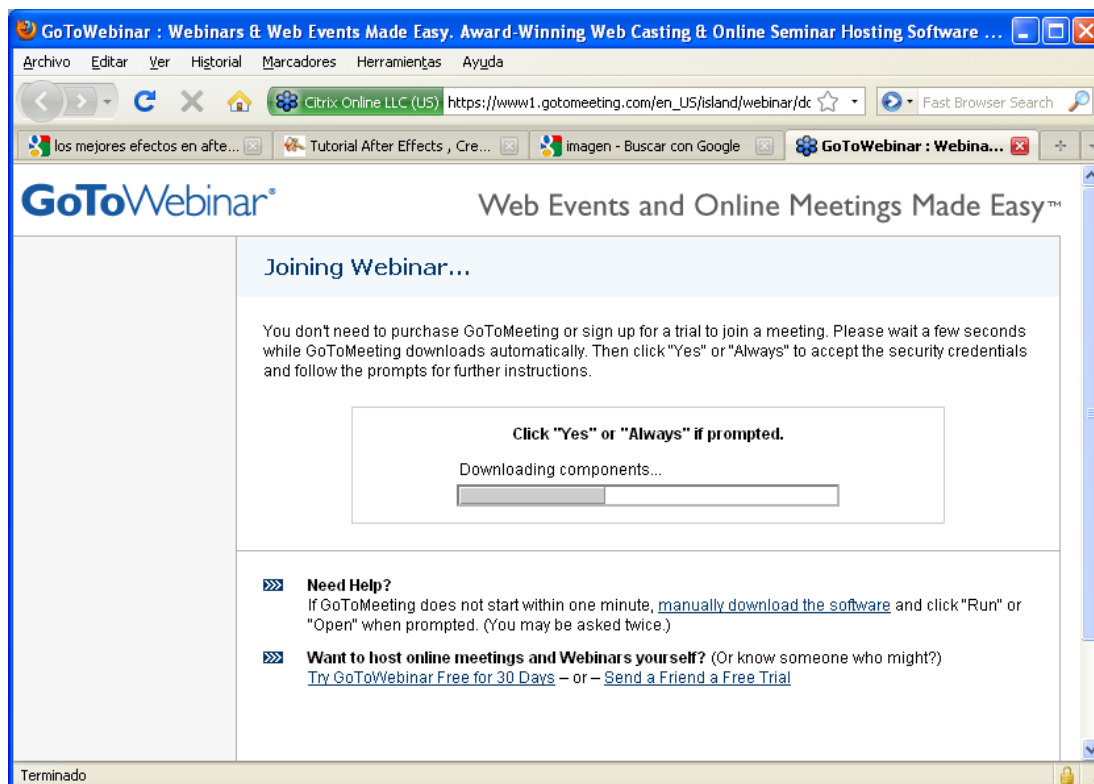
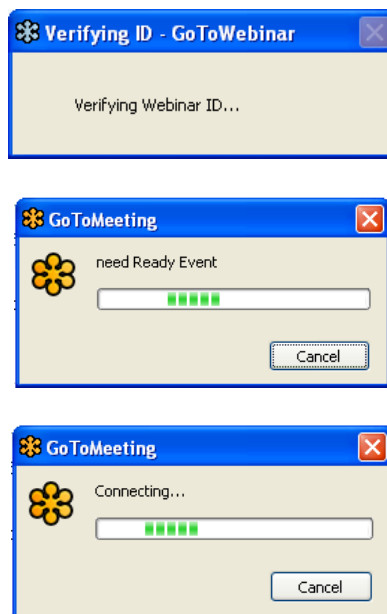


Figura 4

Automáticamente, se inicia el proceso de instalación y conexión con la sesión de webinar, (el sistema no deja ingresar, hasta que el administrador esté en la sesión) en pantalla aparecerán una serie de procesos automáticos para el ingreso a la sesión (ver figura 5).





**Figura 5**

A continuación se despliega una ventana en la que se visualiza el nombre de la sesión y el presentador. Ésta permanecerá así, hasta el momento que el presentador inicie su intervención y de paso a la presentación (ver figura 6).



**Figura 6**



## Instructivo para sesiones Webinar

Una vez el presentador active la sesión, la ventana muestra las imágenes de la presentación en línea. (ver figura 7).

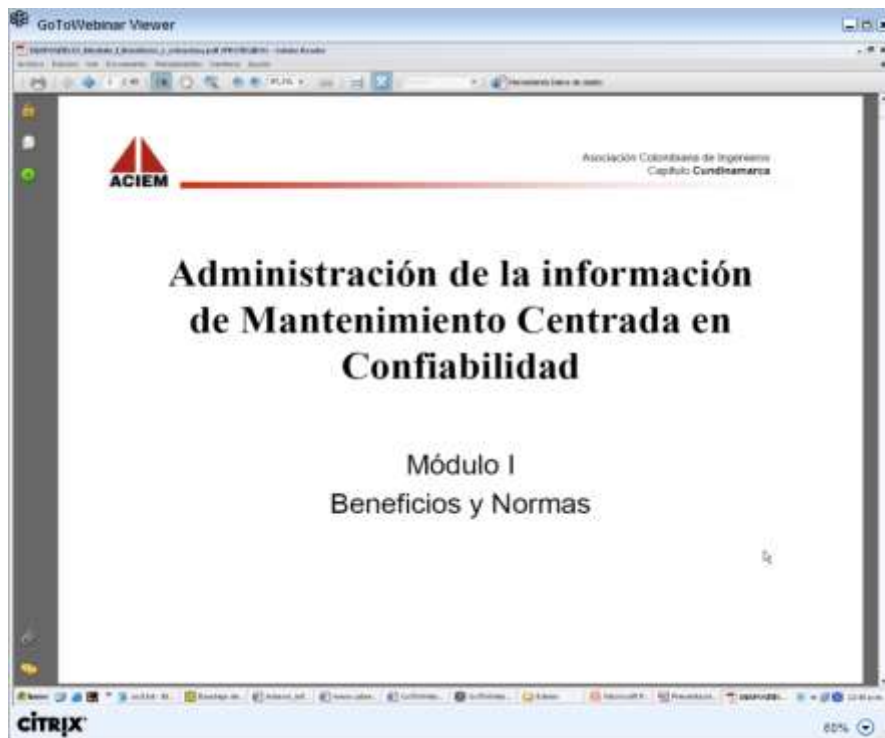







Figura 7

Al estar dentro de la sesión, también aparecerá un panel de control con el que puede mostrar u ocultar las ventanas de audio, Questions. (ver figura 8).



Figura 8

-  Mostrar ventanas
-  Ocultar ventanas
-  Amplía la presentación a toda la pantalla
-  Ajusta la presentación a ventanas flotantes
-  Botón para solicitar activación de micrófono para intervenir o hacer una pregunta al aire



## Instructivo para sesiones Webinar



Indica que aún está solicitando la activación de micrófono para intervenir, ésta se debe desactivar, una vez se haga la intervención



Este botón aparece cuando su micrófono es activado por el presentador o administrador

En la ventana de audio se visualiza el estado activo o inactivo del micrófono y de los parlantes.

Cuando el ícono de micrófono tiene la palabra MUTED al frente, su micrófono está **inactivo**, cuando el ícono del micrófono aparece en color verde y muestra una serie de óvalos al frente, su micrófono está **activo** para intervenir en la conferencia.

El ícono de los parlantes tiene al frente una serie de óvalos que marcan la intensidad del volumen del presentador, éste siempre estará activo (siempre y cuando estén bien instalados y debida mente probados. (ver figura 9). Usted puede hacer prueba de micrófono y parlantes, ingresando a la opción [Audio Setup](#). (ver figura 10).

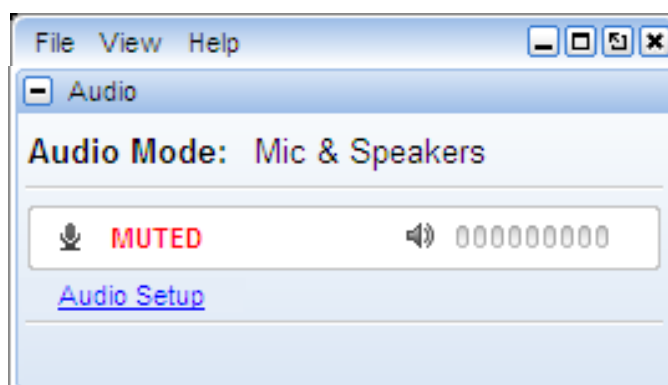


Figura 9

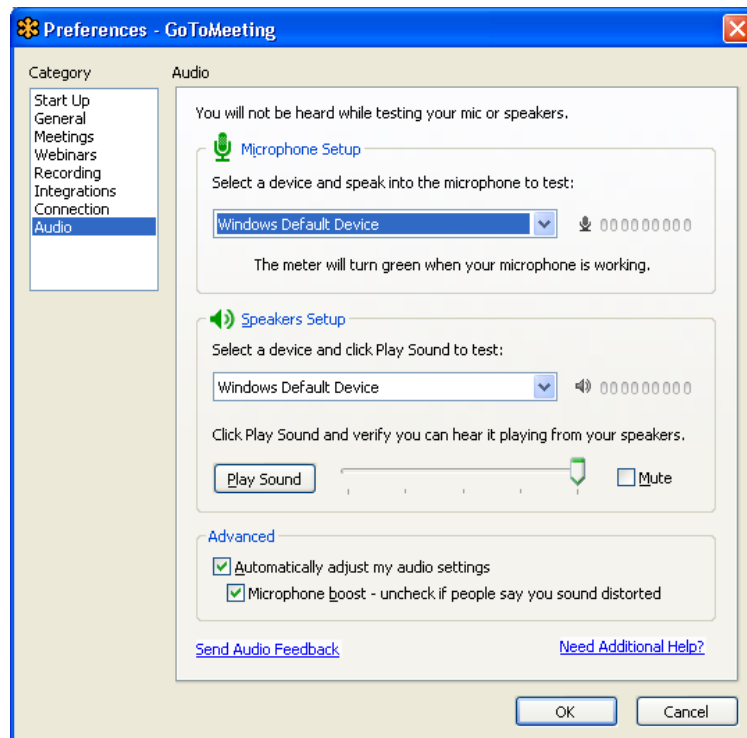
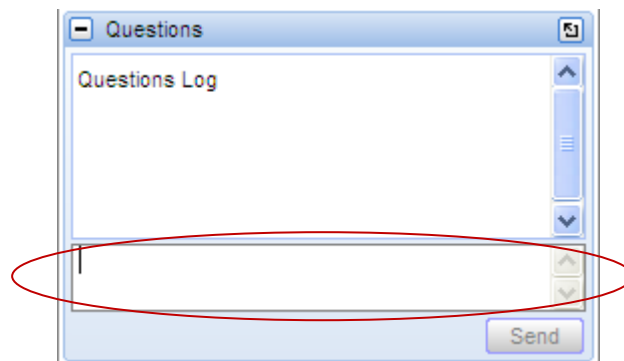


Figura 10

En la ventana de Questions del panel de control, usted podrá formular preguntas escritas en la zona señalada por el óvalo rojo, una vez formule su pregunta se debe hacer clic en el botón **Send**.



En caso de alguna dificultad con el ingreso, favor contactarse con:

**Diego A. Rodríguez**

[drodriguez@aciem.net](mailto:drodriguez@aciem.net)

(57) 312 303 50 68

(571) 3127393 Ext 1103