

**SESION ORDINARIA N°1121/565 DEL HONORABLE CONSEJO NACIONAL
DEL COLEGIO DE INGENIEROS DE CHILE A.G.**

Santiago, Abril 22 de 2020

Inicio: 12:30 horas.

Termino: 14:45 horas.

ASISTENTES:

Arturo Gana De Landa., Presidente.; Sergio Contreras A., Primer Vicepresidente.; Juan Guillermo Espinosa C., Segundo Vicepresidente.; Enrique Gillmore C. Secretario General.; Mauricio Baker P., Tesorero.; y los Consejeros Nacionales: Raúl Álvarez L.; Bernardita Astete C.; Paulino Alonso R.; Hernán Barría S.; Felisa Córdova G.; Sergio Demetrio J.; Alfredo Guzman M.; Odette Inostroza H.; Ángela Kalergis C.; Alfonso Larrain V.; Julio Lira R.; Mario Maureira F.; Ronald Mac Ginty G.; Germán Millán P.; Erwin Plett K.; Miguel Ropert D.; Rodrigo Suarez V.; Jaime Soto M.; Iván Violic C.; Juan Salvo L., Abogado.; Alejandra Ponce R., Ejecutiva de Asistencia.

EXCUSAS

No se presentaron sus excusas.

ACTA

Se aprueba el acta de la sesión ordinaria N° 1120/564 sin observaciones.

FALLECIMIENTOS

Señor **Jaime Santa Cruz López**, Registro N°3.066-K, Ingeniero Comercial. Nació el 25 de Septiembre de 1927 y falleció el 08 de Marzo de 2020. Realizó sus estudios en la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Señor **Alberto Barriga Cavada**, Registro N°641-6, Ingeniero Civil. Nació el 28 de Marzo de 1927 y falleció el 19 de Marzo de 2020. Realizó sus estudios en la Pontificia Universidad Católica de Chile, obteniendo su título el año 1950.

Señor **Ernesto Roberto Gramsch Sanjines**, Registro N°3.340-5, Ingeniero Civil. Nació el 15 de Diciembre de 1934 y falleció el 26 de Marzo de 2020. Realizó sus estudios en la Pontificia Universidad Católica de Chile, obteniendo su título el año 1957.

FACIL DESPACHO

a) **Solicitudes de Inscripción de Socios en conformidad al Art. 5°, letra a), b) y c) de los Estatutos**

ACUERDO N°5606: El Consejo Nacional por unanimidad de sus miembros asistentes, acuerda dar trámite de registro y número de socios a las Solicitudes de Inscripción de Socios recomendados por los Consejos Zonales, de conformidad al Art. 5°, letra a) de los Estatutos y que figuran en la nómina que se incorporan a la siguiente Acta.

Reg.	Nombre	Título	Universidad	Especialidad
28.588-9	Alarcón Moreno Carolina Andrea	Ingeniera Comercial	Universidad de Valparaíso	Comercial y Control de Gestión
28.589-7	Aguilar Santana Cristina Isabel	Ingeniera Comercial	Universidad Católica de la Santísima Concepción	Comercial y Control de Gestión
28.590-K	Aguilera Bustamante Sebastián	Ingeniero Civil en Obras Civiles	Universidad Diego Portales	Civil
28.591-9	Naito Vega Kiyoshi Hideki	Ingeniero Comercial	Universidad Austral de Chile	Comercial y Control de Gestión

b) Solicitudes de Renuncias

No se presentaron solicitudes de renuncias

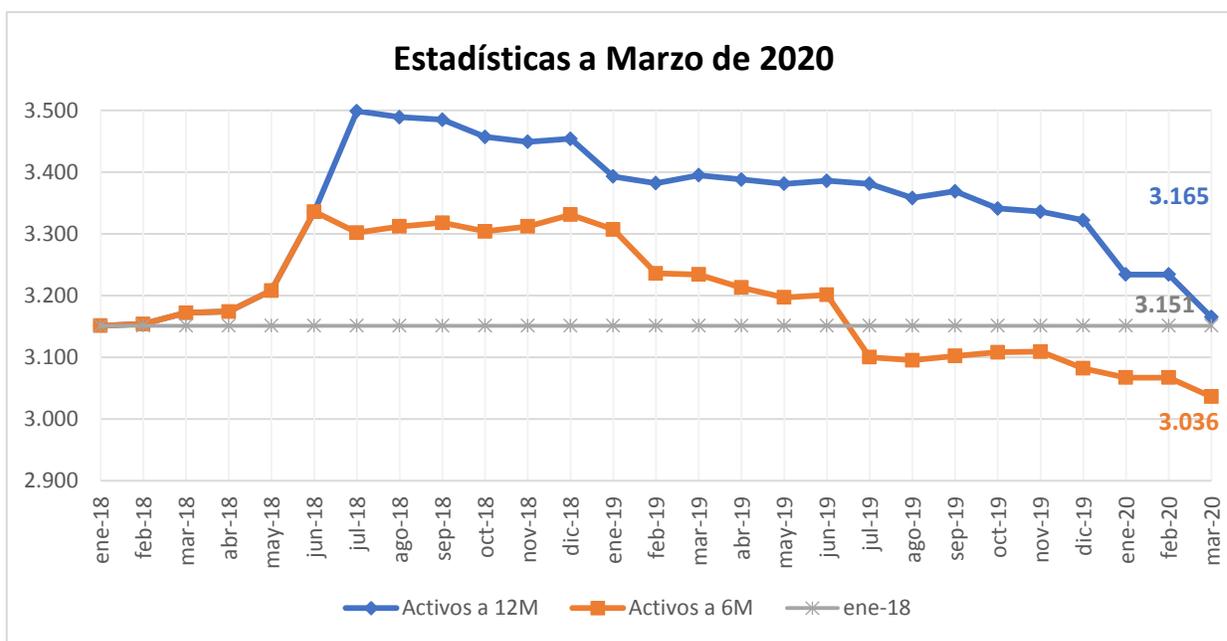
ESTADÍSTICAS:

· Socios al día en cuotas sociales	1.463
· Socios Vitalicios	1.226
· Socios Liberados Permanentes	39
· Socios con mora de 1 a 12 meses	437
· Total	3.165

SOCIOS AL CIERRE DE MARZO DE 2020

ZONAL	LIBERADOS	VITALICIO	LIB+VIT	AL DIA	1 a 12 Meses	TOTAL
IQUIQUE	0	2	2	9	2	13
EL LOA	0	2	2	1	3	6
ANTOFAGASTA	0	10	10	12	4	26
COQUIMBO	0	14	14	7	10	31
VALPARAISO	1	65	66	40	71	177
METROPOLITANO	19	1.067	1.086	1.332	284	2.702
O'HIGGINS	0	7	7	2	1	10
TALCA	1	4	5	4	7	16
ÑUBLE	0	1	1	13	7	21
BIO BIO	15	40	55	18	40	113
TEMUCO	3	6	9	18	6	33
MAGALLANES	0	8	8	7	2	17
	39	1.226	1.265	1.463	437	3.165

ESPECIALIDAD	LIBERADOS	VITALICIO	LIB+VIT	AL DIA	1 a 12 Meses	TOTAL
AERONAUTICA Y DEL ESPACIO	0	29	29	54	4	87
CIVIL	13	504	517	399	122	1.038
COMERCIAL Y CONTROL DE GESTION	8	113	121	163	51	335
DEFENSA	1	35	36	161	15	212
ELECTRICA	1	140	141	135	32	308
INDUSTRIAL	2	72	74	304	101	479
MECANICA	9	121	130	88	31	249
MINAS Y METALURGIA	1	77	78	36	22	136
NAVAL	0	31	31	27	20	78
QUIMICA Y BIOTECNOLOGIA	4	101	105	56	30	191
COMPUTACION E INFORMATICA	0	3	3	40	9	52
	39	1.226	1.265	1.463	437	3.165



Mes	ene-18	feb-18	mar-18	abr-18	may-18	jun-18	jul-18	ago-18	sep-18	oct-18	nov-18	dic-18	ene-19	feb-19	mar-19	abr-19	may-19	jun-19	jul-19	ago-19	sep-19	oct-19	nov-19	dic-19	ene-20	feb-20	mar-20
Vit+Lib+Per	950	945	943	1.276	1.282	1.281	1.278	1.271	1.264	1.234	1.233	1.307	1.305	1.299	1.296	1.285	1.274	1.269	1.261	1.252	1.250	1.248	1.243	1.236	1.271	1.271	1.265
Pagan	2.201	2.209	2.229	1.898	1.926	2.055	2.221	2.218	2.221	2.223	2.216	2.147	2.088	2.083	2.099	2.103	2.107	2.117	2.120	2.106	2.119	2.093	2.093	2.086	1.965	1.965	1.900
Activos a 12M	3.151	3.154	3.172	3.174	3.208	3.336	3.499	3.489	3.485	3.457	3.449	3.454	3.393	3.382	3.395	3.388	3.381	3.386	3.381	3.358	3.369	3.341	3.336	3.322	3.234	3.234	3.165
Activos a 6M	3.151	3.154	3.172	3.174	3.208	3.336	3.302	3.312	3.318	3.304	3.312	3.331	3.307	3.236	3.234	3.213	3.197	3.201	3.100	3.095	3.102	3.108	3.109	3.082	3.067	3.067	3.036

AVANCE PRESUPUESTO



Consideraciones del avance presupuesto a marzo 2020

- En el avance se muestra un saldo 2019 por MM\$54,3 de los cuales MM\$5,6 corresponden a una factura pendiente que se cancela en enero de 2020.
- El saldo final disponible a marzo 2020 es de MM\$111, como se muestra en la última lámina, el cual tiene considerado el saldo del año 2019, luego la diferencia entre ingresos y gastos correspondiente solamente al presupuesto 2020, es de MM\$57,3.



	Presupuesto a Marzo 2020 M\$	Real a Marzo 2020 M\$	Presupuesto año 2020 M\$
Presupuesto de Operación			
Saldo 2019		54.264	
Ingresos por Operación			
1 Cuotas Sociales	49.750	41.282	199.000
2 Convenios	500	0	2.000
3 O. Ingresos, Aportes A. Oficiales	500	0	2.000
4 <i>Subtotal</i>	50.750	41.282 0	203.000
5 Otros Ingresos			
6 Abono por Deuda Mercantil	100.000	100.000	201.343
7 Total Ingresos por Operación	150.750	141.282 0	404.343



	Presupuesto a Marzo 2020 M\$	Real a Marzo 2020 M\$	Presupuesto año 2020 M\$	
Presupuesto de Operación				
Gastos por Operación				
8	Gastos del personal	38.157	39.694	168.105
9	Cobranzas	2.928	2.907	11.711
10	Activos DAP	0	0	0
11	Revista	0	0	0
12	Gastos Generales	5.625	4.299	22.500
13	Reparación y mantención	618	0	2.472
14	Seguros	6.180	2.181	24.720
15	Gastos TI	7.806	5.303	20.123
16	Actos oficiales	797	0	8.549
17	Reunión Autoridades	0	340	4.120
18	Aportes Instituciones	975	1.441	2.575
19	Elecciones 2020	0	0	7.000
20	Servicios bancarios, y otros	618	71	2.472
21	Imprevistos Finiquitos, Filiales y Zonales	3.000	2.521	15.000
22	Contribuciones	0	0	5.770
23	Arriendo Oficina Edif. Santa Maria	12.750	12.702	51.000
24	Arriendo Estacionamiento	2.068	2.043	8.271
25	Arriendo Salas de Reuniones	2.343	0	12.887
26	Zonales y Filiales (Impto, Audítores, Patentes e Imposiciones)	1.050	0	4.200
27	Comunicación Interna/Externa	6.600	4.782	26.400
28	Total Gastos por Operación	91.514	78.284	397.875
29	Saldo presupuesto de operación	59.236	62.998	6.468

	Presupuesto a Marzo 2020 M\$	Real a Marzo 2020 M\$	Presupuesto año 2020 M\$	
Presupuesto de Proyectos				
Ingreso de Proyecto				
30	Seminario Mes de la Energía	0	0	1.545
31	Talento Matemático Joven	0	0	8.189
32	Día de la Ingeniería	0	0	25.750
33	Revista Papel Y/O Digital	3.200	0	12.800
34	Total Ingresos de Proyectos	3.200	0	48.284
Gastos de Proyecto				
35	Seminario Mes de la Energía	0	0	1.545
36	Talento Matemático Joven	0	0	8.189
37	Día de la Ingeniería	0	0	25.750
38	Revista Papel Y/O Digital	3.200	5.608	12.800
39	Total Gastos de Proyectos	3.200	5.608	48.284
40	Saldo presupuesto de proyectos	0	(5.608)	0
Presupuesto "Otros Gastos"				
Gastos "otros Gastos"				
41	Especialidades (11 Espec. + Zonal Metrop.)	1.500	0	6.000
42	Total Gastos "Otros Gastos"	1.500	0	6.000
43	SALDO OPERACIÓN Y PROYECTOS	57.736	111.653	468

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

- Noticias relacionadas sobre las actividades en <http://www.ingenieros.cl>

PUBLICACIONES DE PRENSA

Presidente señala las distintas publicaciones realizadas en los medios. Ver detalle en <http://www.ingenieros.cl>

CUENTA COMITÉ EJECUTIVO:

El presidente comunica lo siguiente:

Se recibido una carta de la Sra. Margot Kahl dirigida solo al Consejo Nacional por su desvinculación del Colegio que relata hechos falsos, verdaderos y contradictorios en su paso de 2,3 meses por el colegio. A pesar que lo que sucedió no fue un despido, si no que no se llegó a acuerdo para firmar un contrato en los términos que se le habían planteado. La idea de contratarla era cumplir con lo indicado en el Consejo Nacional de enero del presente año,

que en resumen consistía en buscar recursos para financiar la revista, el Día de la Ingeniería y otros eventos del Colegio. Para ello se planteó que en su primera etapa se le activaría el cargo de subgerente de marketing, situación que no fue aceptada por ella, cambiando los objetivos y proponiendo el cargo de gerente de desarrollo e innovación. Cambiando también los objetivos para los cuales había sido convocada y planteando un régimen de remuneraciones diferentes.

El Comité Ejecutivo le reiteró varias veces lo que se había acordado en el Consejo Nacional de enero, sin embargo ella propuso el cargo de gerente de innovación y desarrollo y un sueldo fuera del rango del colegio, lo cual no fue aceptado porque el colegio no podía pagar y no estaba dentro de su estructura. Como Presidente del Comité Ejecutivo y del Colegio, la decisión tomada en forma unánime, fue producto de las situaciones antes indicadas y por otras que fueron desfavorables para la armonía dentro del Colegio producidas por actos de la Sra. Kalh. Dada la situación antes indicada y al no firmar el contrato propuesto, se procedió legalmente a finiquitar su trabajo.

La carta remitida por la Sra. Kalh no se condice con el comportamiento de una profesional que iba a trabajar en el Colegio que habla de directivos y empleados en forma brutal, falsa y que además solicita volver. Finalmente debo dejar claro que la Gerente Sra. Margarita Gatica, jamás hizo ningún acoso ni nada semejante. Lo que hizo fue no proporcionarle datos privados como sueldos y otros porque no le correspondía conocerlos. Esta es una decisión tomada que cumple con todas las leyes para la tranquilidad del Colegio, por el cual estamos trabajando a diario para su desarrollo futuro.

Solicito al Consejo que esto quede como un tema administrativo, el cual no debió llegar a este Consejo. Pero dado que se envió la carta, se da la explicación.

El Primer Vicepresidente Sergio Contreras señala que para ahondar en las explicaciones de la comunicación entregada por el presidente, la gravedad del contenido de la carta Sra. Kahl es bastante grande, absolutamente injuriosa, falta a la verdad y fuera de contexto toda la información entregada por la Sra. Kahl, de hecho hay mucha información manejada, basada en hechos reales y que esta tergiversada absolutamente y que nos toca a muchos de nosotros. En especial mencionar, el ataque muy artero a la gerente renunciada Sra. Margarita Gatica, de que personalmente fue testigo de que varias de las aseveraciones que hace en la carta son absolutamente falsas, porque vio personalmente la manera como procedió la Sra. Kahl contra todos, fueron ataques permanentes, sostenidos y fuera de contexto. Solicita dejar establecido que la actuación de todos ha sido en el mejor de los casos honesta quede absolutamente incólume, ya que personalmente no está dispuesto a aceptar ese tipo de aseveraciones de ninguna persona y menos de una colega como es la Sra. Kahl.

Algunos Concejeros Nacionales expresan sus comentarios donde señalan que el tema de la desvinculación de la Sra. Kahl es una gestión propia del Comité Ejecutivo, no debió ser tema para tratar en el Consejo Nacional y que sea el Comité Ejecutivo quien tome las medidas

correspondientes en el caso. A excepción del Consejero Erwin Plett quien expresa que no está de acuerdo en la forma de como el Comité Ejecutivo manejó el problema con la Sra. Kahl y que además se está difamando gratuitamente a una socia, que no puede defenderse en la reunión.

Finalmente los Consejeros Julio Lira, Hernán Barría, Miguel Ropert, Rodrigo Suarez y Jaime Soto, solicitan quede en el acta el reconocimiento al trabajo de la gerente Sra. Margarita Gatica considerando que fue un buen aporte al Colegio

TABLA

1.- RATIFICACION ACUERDO PARA REUNIONES VIRTUALES EXTRAORDINARIAS DE SESIONES DEL CONSEJO NACIONAL

ACUERDO N° 5607 El Consejo Nacional por unanimidad de sus miembros asistentes acuerda ratificar el acuerdo para realizar reuniones virtuales extraordinaria de sesiones del Consejo Nacional.

2.- PRESENTACION COMISION PLANIFICACION Y CONTROL

Antes de la presentación la consejera Odette Inostroza procede a leer lo siguiente:

En nombre de la directiva y también por parte de algunos consejeros que a través de correos hicieron llegar sus apreciaciones y comparten lo que expongo a continuación y que se refiere al Consejero Nacional Erwin Plett quien filtro una carta que estaba dirigida confidencialmente solo a los Consejeros Nacionales, enviando un mail a través de todas las direcciones de las autoridades del colegio que pertenecen exclusivamente a la Comisión de Planificación y Control. Adicionalmente, el Sr. Plett solicita al Secretario de esta Comisión Manuel Aparicio, para que haga llegar a todos los Presidentes de las Zonales y Presidentes de Especialidades que son parte de esta comisión. La Directiva de la Comisión P&C, considera que la carta original no fue dirigida a esta comisión por lo tanto no era su ámbito y no le corresponde interferir en temas que son de responsabilidad del Consejo Nacional y del Comité Ejecutivo.

Lamentamos que seamos nosotros como Comisión de Planificación y Control los llamados a traer a este Consejo Nacional esta situación poco afortunada como colegio. No nos corresponde oficialmente abordarlos, y además teniendo en cuenta que nuestro tercer eje de nuestro plan de desarrollo indica el fortalecimiento institucional, esta situación también lo perjudica. En su mail además pide al secretario de la comisión reenviar su mail a otras autoridades y lo hizo a través de los mails que son de exclusivo uso de esta comisión los cuales han sido autorizados su utilización dado la confianza que nos hemos ganado a través del trabajo que se ha realizado. Queremos mantener la buena reputación y el espíritu de esta comisión y queremos aclarar lo siguiente:

Esta Comisión se debe al Consejo Nacional con su Comité Ejecutivo, y su actuar ha sido siempre intachable y transparente y por sobre todo asertivo, respetuosos y confiable. No vamos a permitir que alguno de nosotros pase a llevar lo que hasta hoy ha guiado nuestro actuar y la forma directa de relacionarnos dentro de la Comisión y que ha permitido el reconocimiento de parte de este Consejo Nacional. Por último, por respeto a la institución y a nosotros mismos y al cargo que representamos para nuestros socios. Solicitamos a este Consejo Nacional aclarar la responsabilidad de los Consejeros Nacionales de mantener las confidencialidades de la información que reciben y el uso de ella, mientras no sea atendido en reunión de Consejo Nacional y aprobada posteriormente en acta por todos.

Dado los antecedentes expuestos esperamos que el Consejo Nacional analice esta situación y resuelva lo que sea mejor para todos.

En nombre de la Comisión y de acuerdo a la tabla pasa a presentar el informe de avance correspondiente al mes de abril.



Avances de la Comisión P&C

En proceso de elaboración, revisión, ajustes y/o aprobación de:

- Propuesta de responsabilidades del Presidente, Vicepresidente y Secretario de la Comisión P&C.
- Reglamentos de Elecciones y de la Comisión P&C como comisión permanente.
- Normativa bajo la cual va a operar el PDCI a nivel Institucional.
- La ejecución y trabajo de cada subcomisión para la elaboración de los proyectos incluidos en el PDCI.
- Ejecución del Plan de Trabajo de la propia Comisión P&C.

Cronograma de Ejecución PDCI En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

COMISIÓN P&C	ASIGNADO A	Frecuencia	INICIO	FIN
Comisión P&C				
Revisión de Reglamentos y normativa para el PDCI	Com P&C	único	17-4-20	30-4-20
Revisión de Reglamentos y normativa para la Comisión P&C	Com P&C	único	17-4-20	30-4-20
Revisión y elaboración docto. Elecciones	Com P&C	único	17-4-20	30-4-20
Definir cargos presidente, vicepresidente y secretario Comisión P&C	Directiva	único	17-4-20	30-4-20
Elaborar reportes de seguimiento de subcomisiones	Directiva	único	17-4-20	30-4-20
Seguimiento actualización de 17 Planes de Trabajo	Com P&C	mensual	17-4-20	15-5-20

Cronograma de Ejecución PDCI

En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

Subcomisiones				
Elaborar el Plan de acción por tema ejecución PDCI	Subcomisión	único	1-4-20	30-4-20
Hacer levantamiento de información	Subcomisión	único	1-4-20	30-4-20
Hacer cotizaciones según presupuesto PDCI	Subcomisión	único	1-4-20	30-4-20
Elaborar ante proyecto por cada subcomisión	Subcomisión	único	30-4-20	15-5-20
Presentar y revisar ante proyecto en la comisión P&C	Subcomisión	único	15-5-20	15-5-20
Aprobar ante proyecto por cada subcomisión	Com P&C	único	15-5-20	15-5-20
Presentar ante proyecto aprobación al Con. Nacional	Com P&C	por evento	6-5-20	3-6-20

Cronograma de Ejecución PDCI

En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

Ejecutar Planes de Trabajo y Proyectos

Subcomisiones

Ejecución de Planes de Trabajo	Presidentes	mensual	1-6-20	31-12-20
Ejecutar proyectos y presupuestos PDCI 2020	Com P&C	mensual	1-6-20	30-12-20

Cronograma de Ejecución PDCI

En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

17 Planes de Trabajo Consejos y Comisiones				
Actualización Fase II Planes de Trabajo	Presidentes	semestral	4-4-20	15-5-20
Consolidar Planes de Trabajo Fase II	Com P&C	anual	16-5-20	25-5-20
Presentar Planes Consolidados y comunicarlos	Com P&C	anual	30-5-20	30-5-20
Seguimiento ejecución Planes de Trabajo 2020	Com P&C	mensual	1-6-20	10-12-20
Presentar reportes de avances al Consejo Nacional	Com P&C	mensual	30-5-20	10-12-20

Cronograma de Ejecución PDCI

En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

Subcomisiones				
Continuar con el Plan de acción por tema	Subcomisión	único	10-9-20	25-9-20
Revisar ante proyectos, ajustar y ejecutar	Subcomisión	único	26-9-20	10-10-20
Implementar proyectos del PDCI	Subcomisión	único	10-10-20	30-12-20

Cronograma de Ejecución PDCI

En proceso de revisión y ajustes (30.abril)

Planes de Trabajo Consejos y Comisiones				
Continuar seguimiento Planes de Trabajo	Presidentes	mensual	1-9-20	31-12-20
Consolidar Planes de Trabajo ejecutados	Com P&C	anual	15-12-20	25-12-20
Presentar reporte anual resultados Planes de Trabajo al Cons-Nacional	Com P&C	anual	6-1-21	06-01.21

Primera Reunión online
 Comisión de Planificación y Control del Plan de Desarrollo
 17.abril.2020





3.- PROCESO DE SELECCIÓN NUEVO GERENTE

El presidente informa que por solicitud del Consejero Ronald Mac Ginty quien solicito más plazo para enviar los antecedentes, se extenderá el plazo hasta el sábado 25 de abril para recibir las postulaciones al cargo de nuevo Gerente del Colegio de Ingenieros.

4.- ENCUENTRO DE AUTORIDADES 2020

El Presidente informa que debido a lo que está sucediendo a nivel nacional se suspendió la reunión de autoridades hasta nuevo aviso.

5.-SORTEO PARA DETERMINAR LOS INTEGRANTES DEL TRIBUNAL DE ELECCIONES

ACUERDO N° 5608 El Consejo Nacional por unanimidad de sus miembros asistentes acuerda que el Tribunal de Elecciones del periodo 2020-2022 queda integrado por los ingenieros, como titulares, Rodolfo Bennewitz B., Benjamín Dávila M., Herbert Gunther W., Jorge Palma M., Luis Pinilla B y como Suplentes los ingenieros Jaime Alé Y. Luis Aubry T. Manuel Concha M. resultado del sorteo efectuado con el abogado Sr. Juan Salvo quien realizo y certifico dicho proceso.

5) CELEBRACION DIA DE LA INGENIERIA

El presidente informa que dada las circunstancias en que se encuentra el país y considerando que será muy difícil conseguir financiamiento para el día de la ingeniería. Solicita al consejo la cantidad de 5,6 millones para llevar a cabo dicho evento. Informa que el primer

vicepresidente Sergio Contreras y Catalina Jaramillo en conjunto con una empresa externa están preparando un plan de acción de actividades para dicho día. Solicita la aprobación.

Luego de algunos comentarios y sugerencias señalados por los consejeros se toma el acuerdo como sigue:

ACUERDO N° 5609 el Consejo Nacional acuerda la aprobación de presupuesto de 5.6 millones para llevar a cabo el Día de la Ingeniería. Junto con ello se aprobó formar una Comisión Especial para el día de la Ingeniería la cual quedo integrada por los ingenieros Sergio Contreras, Odette Inostroza, Ángela Kalergis, Bernardita Astete y Rodrigo Suarez dicha comisión tendrá como finalidad rebajar al máximo el monto a gastar.

6) VARIOS

Consejero Mauricio Baker informa que el Comité Ejecutivo hará una propuesta de cómo se fijara la cuota para el pago con motivo de las próximas elecciones, considerando la situación actual a nivel nacional. Señala que dicha propuesta se presentara en el próximo consejo nacional

En relación a la auditoria de procesos de contratación comenta que existe la posibilidad de hacerlo a través de algún integrante de la Comisión de Administración y Finanzas y que realice una auditoria específica a los procesos de contratación.

Finalmente solicita dejar en acta su agradecimiento a la Gerente Sra. Margarita Gatica por el trabajo realizado quien contribuyo positivamente al Colegio y de lo cual se siente personalmente muy agradecido de su gestión.

El Presidente señala que se suma a las palabras expresadas por el Consejero Mauricio Baker respecto de la Gerente. Agradece y destaca su correcta forma de trabajar, ayudar y aportar al colegio.

La Consejera Bernardita Astete comenta que la gerente solo cumplía con su labor, hizo todo bien en el cambio del edificio, fue harto trabajo pero por eso se le pagaba. Considera que tantos elogios a la ex gerente están demás. Agrega que al Consejo de la Especialidad Comercial no le aporó en nada y además continúa como gerente de la Inmobiliaria. Finalmente ofrece su apoyo en la auditoria a los procesos.

El Consejero Ronal Mac Ginty señala que no hay que olvidar la necesidad de agregar socios y de conseguir fondos por auspicios. Expresa que dicha necesidad continúa a pesar que ahora no tengamos personal, pero si se debe contratar a alguien que tome dicha función.

El Consejero Enrique Gillmore, en respuesta a la intervención del Consejero Mac Ginty hace hincapié que como Comité Ejecutivo están preocupados en ver la situación de los socios y se está trabajando en ello. Además solicita dejar constancia sus agradecimientos a la labor realizada por la ex gerente Sra. Margarita Gatica, comenta que personalmente vio su gestión que con esfuerzo y sacrificio incluso fuera de su horario de servicio realizo en el cambio del colegio.

El Consejero Sergio Demetrio señala que el desempeño de la ex Gerente no siempre fue eficiente, considera que todos tienen cosas favorables y otras no tanto. Como especialidad Minas y Metalurgia hubo reuniones y acciones que no fueron acertadas, por ejemplo comunicaciones que salieron demasiado tarde y a la gente no le llegó. Expresa que no les dio un buen servicio y ese reconocimiento debe ser ponderado y no sólo flores.

El Consejero Ronald Mac Ginty hace mención a la carta enviada por el consejero Miguel Ropert, lo cual le parece positivo que estén trabajando o proyectando el trabajo de las mesas de trabajo. Pero que por el tenor de la información enviada le da la idea que dejarán congeladas esas temáticas. Recomienda se den las instructivos para que los Consejos y Comisiones continúen trabajando y no dejarlo pospuesto.

Consejero Miguel Ropert señala que se podría iniciar el trabajo que ya está preparado, solicitar a las consejeros de especialidades que vayan preparando los temas a tratar y que se podría avanzar rápido. Pero dado que todos los temas se van en el coronavirus, es difícil establecer mesas de trabajo con las bases en temas que tienen relación con el aspecto social que vienen desde octubre del año 2019 y de hacerlo sería en forma remota. Por lo que comenzar ahora no es lo más adecuado, pero si estarán atentos a comenzar en cuando lo indiquen.

El Consejero Jaime Soto solicita dejar en acta que esta pendiente la respuesta a su mail enviado al Comité Ejecutivo con fecha lunes 20 de abril.

No habiendo más temas que tratar, el presidente finaliza la sesión a las 14:45 horas.

Arturo Gana D.

Sergio Contreras A.

Juan Guillermo Espinosa C.

Enrique Gillmore C.

Mauricio Baker P.