

Santiago, 21 de junio de 2021

Asamblea General de Socios  
Colegio de Ingenieros de Chile A.G.  
Presente

Junto con saludarlos y esperar que se encuentren bien junto a sus familias, enviamos mediante el presente informe nuestra cuenta según lo señalado en el artículo 70 de nuestros estatutos.

El presente informe de las actividades desarrolladas por nuestra comisión integrada por los ingenieros Marco Halabi, Hernán Fredes y Bartolomé Rodillo se realizó atendiendo a las restricciones de desplazamiento y distanciamiento social debido a la pandemia. No obstante a lo anterior a través de la administración del Colegio de Ingenieros se nos han entregado los antecedentes necesarios para realizar nuestra labor.

Este informe contiene la siguiente estructura:

- I. Conclusiones generales
- II. Observaciones de la comisión revisora de cuentas
- III. Recomendaciones
- IV. Antecedentes solicitados

#### **I. Conclusiones generales**

En base a los antecedentes disponibles, y atendiendo a las restricciones propias de este periodo de cuarentena, ratificamos que los estados financieros entregados presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de COLEGIO DE INGENIEROS DE CHILE A.G. y FILIALES, al 31 de diciembre de 2020 y 2019, los resultados de sus operaciones, los cambios en el patrimonio y los flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas, de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera.

Por otra parte, indicamos la necesidad de que el Colegio de Ingenieros se mantenga incorporando continuamente mejoras en sus procesos internos, tanto en su definición como en su ejecución.

#### **II. Observaciones de la comisión revisora de cuentas**

1. La información solicitada fue entregada razonablemente, en plazos y forma, siendo consistente para la elaboración de este informe.
2. Se evidencia que los reglamentos disponibles en la página del Colegio de Ingenieros han sido actualizados, posteriormente al cambio de estatutos de febrero de 2018, a excepción de 5 que no constan en su revisión.
3. Se observa una disminución de los ingresos por concepto de pago de cuotas sociales y una disminución de las pérdidas respecto del ejercicio anterior sin llegar a un punto de equilibrio.

4. Se evidenciaron procedimientos escritos y actualizados para la contratación y pago de servicios.
5. Se observa que la gestión del pago de cuotas de los socios no se realizó oportunamente. Cobros PAC discontinuados desde el mes de junio de 2020.
6. Control de morosidad para socios con pago automático (PAT/PAC) no se realizó oportunamente.
7. Control de contrato de servicio por el seguro para el beneficio de fallecimiento de socios no se realizó en forma oportuna. Existen 58 casos pendientes de pago por parte de la aseguradora en el periodo 2020-2021. Se observa que el monto pagado en beneficios es inferior al pago de las cuotas del seguro.
8. Reducción a escritura pública de la asamblea de socios del 4 de septiembre de 2020 recién se realizó el 1 de junio de 2021.
9. No existe un procedimiento de información de reporte financiero por parte de las Zonales. Si bien se indica en los estatutos que este punto debe ser tratado en las reuniones de los Zonales, en la práctica salvo el Zonal de Valparaíso, no se tuvo evidencia de esta actividad.
10. No se evidenció firma física del contrato con el abogado Juan Salvo.
11. No se ha realizado por parte del Consejo Nacional el proceso para eliminación del registro de socios según artículo 11 de los estatutos, pese a existir socios con más de 12 meses de mora.

### III. Recomendaciones

Esta comisión recomienda al consejo nacional:

1. Mejorar la gestión de cobranza de socios. Implementar una cuenta corriente de cuotas pagadas y pendientes de pago, que permita obtener el dato de la morosidad actualizada de cada socio (cantidad de cuotas pagadas y cantidad de cuotas no pagadas). Esto permitiría dar correcto cumplimiento al artículo 7, letra b, de los estatutos.
2. Digitalizar la operación del colegio de ingenieros. Si bien se utilizan medios digitales como el correo electrónico, se recomienda implementar un sistema tipo workflow para los requerimientos de gestión del colegio. Esto además ayudaría a dar visibilidad y control a los procesos administrativos del colegio.
3. Medir y controlar el retorno sobre la inversión de los proyectos que ejecuta el colegio.
4. Implementar un repositorio para la custodia de contratos de Colegio y filiales en formato digital.
5. Revisar la política del beneficio por fallecimiento. ¿Si el colegio está en pérdida debería entregarse este beneficio?
6. Implementar un control de ingresos efectivo versus presupuesto para anticipar un ahorro en costo ante bajas de ingresos.
7. Implementar procedimiento para reporte financiero mensual desde los zonales.

## I. Antecedentes solicitados

### I. Antecedentes comisiones.

En total la comisión revisora de cuentas sostuvo 5 reuniones virtuales entre sus integrantes, 25 correos a administración y gerencia del CI y/o a la comisión de Administración y Finanzas y 2 reuniones virtuales con la comisión de Administración y Finanzas. En todos los comunicados, se siguieron conductos regulares de consultas y respuestas, mediados por los respectivos responsables de esta comunicación, a saber, Bartolomé Rodillo Comisión Revisora de Cuentas, Marcia Carrasco comité de Administración y Finanzas y Andrea Rojas Gerente General del CI.

### II. Antecedentes solicitados. Los antecedentes resumidos entregados por la comisión de administración y finanzas:

#### 1. Antecedentes y toma de muestras movimientos cuentas balance y otros.

- Se requiere el detalle de movimientos contables de los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2020.
- Se requiere información sobre movimientos del personal (altas y bajas) en el periodo 2020 – 2021.
- Se requiere información sobre el pago de bonos por cumplimiento de metas. Procedimientos y montos desembolsados.
- Se requiere conocer si hay litigios legales pendientes.
- Del informe de auditoría consolidado, provisión menor valor de cuotas devengadas por cobrar, aclarar notas del informe auditoría y respaldo.
- Análisis de servicios básicos, asesorías y su aumento con respecto al ejercicio anterior.
- Lista de proveedores y facturas, ¿Cuál es el procedimiento y el respaldo de las aprobaciones de gasto y su motivo?

#### 2. Evidencias del proceso de cobro de cuotas sociales en el mes de octubre de 2020 (muestra).

- Cantidad de socios vigentes.
- Cantidad de socios con pago PAC y su conciliación bancaria.
- Cantidad de socios con pago PAT y su conciliación bancaria.

- Cantidad de socios con pago por caja y su conciliación bancaria.
  - Cantidad de socios con pago vía transferencia y su conciliación bancaria.
  - Cantidad de acciones de cobranza realizadas en el mes de octubre.
- 3 Evidencia aplicación procedimientos y procesos.
- Se requiere confirmación de las acciones tomadas por el Consejo Nacional en base a las recomendaciones de la comisión revisora de cuentas informe anterior.
  - Evidencias del proceso de cobro de cuotas sociales en el mes de octubre de 2020 (muestra).
  - Si bien se informó que no existen litigios pendientes, se consulta por las costas de estos litigios contra las cuentas en el balance.
  - Acta de consejos zonales del periodo 2020, cuenta del estado de sus finanzas y controles.
  - Evidencia formal procedimiento zonales reportes de sus actividades.
  - Evidencia contrato del abogado.
  - Evidencia procedimientos gastos mayores en servicios y proveedores con listado de gastos.
  - Si existen desviaciones al presupuesto, ¿Quién las autoriza o que política se aplica?
- 4 Ingresos y egresos mayores diferencias periodos 2019 /2020.
- Informar si durante el 2020 se realizaron modificaciones al contrato con la clínica Santa María. ¿Existen metros cuadrados sin uso y arrendamiento?
  - Aclaración cuenta por cobrar a la administración del edificio en balance.
  - Aclaración aumento deudores por venta entre periodos 2019/2020.
  - Activos financieros entre periodos y su variación en el 2019/2020.
  - Muestra control de gastos y uso de procedimientos por pago de servicios/proveedores:














RUT Proveedor	Razón Social
89912300-K	INGENIERIA Y CONSTRUCCION RICARDO RODRIGUEZ Y CIA LTDA
65072104-7	CORPORACION INSTITUTO DE DIRECTORES DE CHILE
76754425-1	MIGHOST COMUNICACIONES SPA
76201589-7	ASESORIAS INFORMATICA LIMITADA

- Beneficio compañía de seguros colectivo CI, se consultó por estado de la póliza, incidencia socios uso cuota seguro, control número beneficiarios póliza y situación de pago de cuotas sociales.

RUT Proveedor	Razon Social
99003000-6	COMPAÑIA DE SEGUROS DE VIDA CAMARA S.A.











III. Información y antecedentes aportados para trabajo de esta comisión.

1.- Se recibieron los siguientes estados financieros:

	1.- Informe auditoria 2020 Consolidado C.Ingen.y filiales -DEFINITIVO.pdf 
	2.- informe auditoria 2020 Colegio Ingenieros- SEPARADOS- DEF.pdf 
	3.- Informe aud.2020 - INMOBILIARIA-DEFINITIVO.pdf 
	4.- Informe aud.2020 ACREDITA-DEFINITIVO.pdf 
	5.- informe aud. 2020 SOC SERVICIO - DEFINITIVO.pdf 
	7.- informe Soc. capacitacion 2020 - DEFINITIVO.pdf 
	6.- informe aud. Servicios profesionales 2020 -DEFINITIVO.pdf 
	Exposición EEFF 2020 (Asamblea 2021).pptx 






## 2.- Informes de empresa auditora:

Nombre















 Carta Firmada Auditoria_2020.pdf 
 Carta de envio Informe Colegio de ingenieros 2020, CONSOLIDADO.pdf 
 Carta de envio Informe 2020 SOC.CAPAC-SOC.SERVICIO-SERV.PROFES..pdf 
 Carta de envio Informe INMOBILIARIA C.I. 2020.pdf 
 Carta de envio Informe Colegio de ingenieros 2020, separados.pdf 

## 3.- Información solicitada comisión revisar de cuentas:

Nombre

 Segundo requerimiento
 Primer requerimiento
 Tercer requerimiento
 Acta Asamblea Anual Cdi_2020 reducida a Escritura Pública.pdf 

## Nombre

	Libro Mayor Oct a dic 2020.xlsx 
	Informe a Auditores 2021 Colegio de Ingenieros 07.04.2021.pdf 
	1ra Solicitud Comision Rev Cuentas 2021 (print mail).pdf 
	Honorarios 2020.xlsx 
	Libros de remuneaciones 2020.xlsx 
	Libros Compras Segundo Sem. 2020.xlsx 
	Resumen Finiquitos 2020.xlsx 

Saluda atentamente,

---

Marco Halabi Bassani

---

Hernan Fredes Monsalve

---

Bartolomé Rodillo Perez

